



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
28.08.2024 протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ АО АСШИ № 2  
от 30.08.2024 № 133-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о медицинском отделении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Архангельской области

«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»

(ГБОУ АО АСШИ № 2)

Архангельск  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Медицинское отделение ГБОУ АО АСШИ № 2 (далее по тексту - медицинское отделение) является структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Медицинское отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. Персонал медицинского отделения является штатными работниками ГБОУ АО АСШИ № 2 и входит в его общую структуру и штатную численность, которые ежегодно утверждаются директором по согласованию с учредителем.

1.4. В своей деятельности медицинское отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Минздравсоцразвития Российской Федерации, министерства образования и Архангельской области, министерства здравоохранения Архангельской области, региональных органов Роспотребнадзора, настоящим Положением, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности медицинского отделения является проведение комплексного оздоровления обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского отделения является:

- разработка и реализация индивидуально для каждого ребенка профилактических и оздоровительных программ;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье детей, профилактику неврологических и психических расстройств;
- осуществление мероприятий, направленных на достижение гигиенического и эпидемиологического благополучия условий проживания как наиболее управляемого фактора формирования здоровья воспитанников;
- проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- обеспечение условий для оказания консультационно-диагностической помощи в случае необходимости;
- формирование навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение

и профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения и снижение на этой основе заболеваемости.

### **III. Направления деятельности**

3.1. Для решения поставленных задач медицинское отделение осуществляет медицинскую деятельность:

- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: фтизиатрии.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

### **IV. Организация деятельности медицинского отделения**

4.1. Заведующий отделением организует работу медицинского отделения ГБОУ АО АСШИ № 2 для обеспечения лечебно-диагностического процесса в полном объёме, своевременно, на современном уровне.

Контролирует учет и отчетность в отделении, представляет отчет о работе отделения в установленный срок по установленной форме. Анализирует показатели деятельности отделения; по результатам анализа принимает меры, направленные на улучшение качества услуг.

Обеспечивает участие отделения в проведении инвентаризации материальных ценностей. В установленные сроки представляет заявки на медицинскую аппаратуру, инструменты, оборудование, жесткий и мягкий инвентарь и др.

Обеспечивает условия для выполнения сотрудниками должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями, требованиями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Врачи медицинского отделения:

– своевременно организуют и проводят профилактические медицинские осмотры обучающихся, составляют комплексное заключение о состоянии здоровья;

– организуют и проводят профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы,

нарушения обмена веществ и расстройств питания, основных стоматологических заболеваний;

- проводят профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острую заболеваемость;

- организуют иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- проводят профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

- осуществляют медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;

- проводят противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;

- проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;

- проводят амбулаторный прием обучающихся;

- проводят работу по учету и анализу всех случаев травм;

- предоставляют законным представителям по результатам профилактических осмотров, выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;

- участвуют в работе педагогических советов по вопросам состояния здоровья детей, процесса и результатов проводимого лечения; информировать педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников;

- осуществляют диспансерное наблюдение обучающихся с хронической патологией;

- назначают лечение, контролируют оздоровление проходящих его обучающихся;

- проводят анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывают план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;

- взаимодействуют с врачами-специалистами учреждений здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся и плана реализуемых лечебно-реабилитационных мероприятий;

- заполняют утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации; анализируют документы, отражающие деятельность средних медицинских кадров;

- организуют и осуществляют контроль за деятельностью средних медицинских кадров в области профилактики, восстановительного лечения и реабилитации воспитанников;
- осуществляют контроль за работой среднего медицинского персонала в области медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности медицинского отделения (порядок выписывания, учета хранения и использования лекарственных средств и материалов);
- участвуют в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях.

#### 4.2. Средний медицинский персонал:

– оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, авариях техногенного характера с последующим вызовом врача к пострадавшему или направлением его в ближайшее лечебное учреждение:

– сообщает врачу обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях воспитанников; нежелательных эффектах, возникших в ходе проведения медицинских процедур или о случаях нарушения внутреннего распорядка;

– своевременно и качественно выполняет назначенные врачом лечебные мероприятия и процедуры:

– проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;

– проводит доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников;

– совместно с врачом проводит профилактические медицинские осмотры воспитанников;

– проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

– отвечает за соблюдение правил приема лекарств воспитанниками хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранностью этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдает правила асептики и антисептики;

- осуществляет контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима, организацией образовательного процесса, трудового и физического воспитания;

- проводит противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- проводит отбор материала для бактериологических исследований в соответствии с заболеваниями воспитанников по назначению врача;
- осуществляет сопровождение обучающихся в медицинские учреждения для проведения лабораторно-диагностических обследований или госпитализации;
- ведет учет медицинского инвентаря, медикаментов, следит за своевременным их пополнением и списанием;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения детей в образовательной организации;
- участвует в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях;
- осуществляет уход за обучающимися, находящимися в изоляторе медицинского отделения.

## **V. Права**

5.1. Персонал медицинского отделения имеет право на:

- доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;
- внесения предложений администрации школы-интерната по совершенствованию качества медицинской помощи воспитанникам;
- внесение предложений в комиссию по распределению стимулирующих выплат о материальном поощрении;
- участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций;
- повышение квалификации и аттестацию на присвоение квалификационных категорий;
- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д. необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- требование выполнения педагогического и обслуживающего персонала соблюдения рекомендаций врача и распорядка дня в санаторной школе-интернате.

## **VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на медицинское отделение задач и функций несет заведующий отделением:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей;

- несоблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений и аппаратуры, используемой для организации лечебно-реабилитационного процесса;
- несоблюдение морально-правовых норм профессионального общения, невыполнение требований трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, ставшей известной медицинским работникам в процессе исполнения служебных обязанностей.

## **VII. Порядок организации работы медицинского отделения**

7.1. При поступлении ребенка в санаторную школу-интернат в соответствии с медицинским заключением, врачом-педиатром проводится первичный осмотр с написанием вводного эпикриза в медицинской карте.

7.2. По анализу фактических данных и имеющейся документации по состоянию здоровья воспитанника разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения, реабилитации с занесением соответствующих записей в медицинскую карту ребенка.

7.3. При необходимости ребенку могут быть назначены лабораторные и инструментальные обследования, консультации врачей-специалистов, госпитализация в различные профильные клиники по показаниям.

7.4. Врачом-педиатром один раз в год проводится оценка изменений в состоянии здоровья детей по частоте острой заболеваемости, обострению хронической патологии, общему самочувствию (улучшение, ухудшение, без изменений), физическому развитию в динамике в течение года и фиксацию результатов в ежегодных эпикризах в медицинских картах воспитанников

7.5. В случае необходимости назначается дополнительное обследование и консультации врачей-специалистов.

7.6. Во время пребывания воспитанников в школе-интернате проводится наблюдение за их состоянием развития, организация иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок, профилактические осмотры врачами-специалистами, лечение острой заболеваемости.

7.7. Персонал медицинского отделения проводит следующую санитарно-просветительскую работу:

- тематические беседы с детьми;
- индивидуальные беседы с воспитанниками;
- лектории для педагогических работников и родителей;
- практические занятия по санитарным правилам с обслуживающим персоналом;
- информационные и практические занятия с персоналом пищеблока образовательного учреждения.

7.8. Персонал медицинского отделения организует и контролирует питание обучающихся 1-9 классов ГБОУ АО АСШИ № 2 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН

2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7.9. При планировании походов, выездов обучающихся на экскурсии, спортивные и культурно-массовые мероприятия врач-педиатр, учитывая состояние здоровья, решает вопрос о возможности участия в них персонально по каждому воспитаннику, организует сопровождение средним медицинским персоналом групп детей с обеспечением аптечкой установленного образца, необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.